



Io sottoscritto

.....

A nome e per conto dell'ospite

.....

prendo atto delle seguenti regole della Casa di Cura Immacolata di Roveredo/GR:

1. La tariffa comprende: pensione, tassa d'assistenza, tassa di cura. Per spese personali/servizi speciali non compresi nella tariffa vedere a pag. 7 del tariffario.
2. La fattura viene emessa a fine mese e deve essere pagata entro 15 giorni. In caso di mancato pagamento dopo lo scadere del 30° giorno viene riscosso l'interesse legale di mora. La fattura viene inviata tramite l'indirizzo mail comunicato nella domanda di ammissione a meno di diversa volontà del parente/ospite da comunicare all'amministrazione.
3. Per evitare che la biancheria e capi del vestiario di proprietà dell'ospite vadano confusi tra persone si introduce l'obbligatorietà di apporre il nome. Le etichette non devono essere incollate sul vestiario, ma cucite.
4. La retta decorre dal giorno in cui viene comunicata e accettata la disponibilità della camera. Fino al giorno dell'entrata dell'ospite verrà fatturata una riservazione della camera pari a retta per la pensione dedotto chf 15.00. Il debito viene assunto in solido dal debitore/debitrice solidale individuato in fase di ammissione. La mancata individuazione di un soggetto che ricopre il ruolo di debitore/debitrice solidale inibisce l'ingresso dell'ospite.
5. In caso di assenza dell'ospite: ricovero in ospedale, visita in famiglia, vacanze per la fatturazione vedi punto 3 del tariffario.
6. L'ospite, a dipendenza delle esigenze della Casa, può essere sistemato in qualsiasi camera equivalente dell'Istituto.
7. E' facoltà della Direzione l'ammissione e la dimissione dell'ospite. All'interno della struttura non sono ammesse da parte degli ospiti e/o loro familiari, atti di violenza verbale, fisica o molestie sia verso altri ospiti o loro familiari che verso i collaboratori.



Nell'ipotesi che ciò avvenga verrà informato l'ospite/famiglia per valutare eventuali azioni che possono comportare anche le dimissioni dell'ospite.

8. L'ospite domiciliato in un comune ticinese convenzionato deve attestare di essersi annunciato preventivamente (iscrizione alla lista d'attesa) alla casa anziani di riferimento del suo comune di domicilio.
L'ospite domiciliato in un comune ticinese non convenzionato e/o che non accorda il contributo, o che scelga personalmente il soggiorno presso la nostra casa, rinunciando all'iscrizione nella lista d'attesa della casa anziani di riferimento, si assume la parte di contributo non riconosciuta dal suo comune di domicilio.
9. Il medico assegnato all'ospite durante la permanenza presso la casa, verrà concordato tra la famiglia e la direzione.
10. Si prende atto che la Casa fattura mensilmente alle casse malati le prestazioni fornite all'ospite in base al suo grado di dipendenza alle cure secondo le disposizioni cantonali in materia.
11. La Casa fattura direttamente alla cassa malati i medicinali forniti dalla sua farmacia su prescrizione medica.
12. Si informa che la Casa fornisce annualmente ad ogni ospite la somministrazione del vaccino antinfluenzale. Qualora il familiare/ospite avesse delle riserve è pregato di segnalarlo all'ingresso. In questo caso la scelta verrà valutata con il suo medico curante.
13. La Direzione invita i parenti a voler segnalare qualsiasi loro assenza dal domicilio superiore ai due giorni ed il relativo recapito telefonico.
14. La Casa declina ogni responsabilità relativa a denaro, carte di credito, gioielli, oggetti di valore, documenti. Esiste la possibilità di depositare il denaro in direzione.
15. La Casa non concede di effettuare al suo interno il suicidio assistito.
16. L'uscita definitiva dell'ospite deve essere segnalata alla direzione almeno con 5 giorni di preavviso. In caso contrario il termine di disdetta corrispondente verrà fatturato.
17. Secondo la legge federale sull'armonizzazione del registro degli abitanti, persone provenienti da altri comuni che dimorano più di 90 giorni nell'istituto devono richiedere l'autorizzazione di soggiorno presso il controllo abitanti di Roveredo.
18. Ogni variazione rispetto a quanto indicato nella domanda di ammissione deve essere comunicata alla Direzione affinché possa provvedere agli aggiornamenti/comunicazione agli enti preposti.



19. Il tariffario è parte integrante del presente regolamento ed è soggetto a revisione. L'accettazione del presente regolamento implica l'accettazione del tariffario. Le variazioni allo stesso saranno comunicate con la prima fattura. Lo stesso regolamento può essere oggetto di aggiornamento analogamente comunicato con la prima fattura.

Il sottoscritto dichiara con l'apposizione della sua firma di riconoscere il regolamento autorizza la Casa di Cura Immacolata ad assumere in ogni momento informazioni sulla situazione dell'ospite presso le casse malati, la cassa cantonale di compensazione AVS/AI ed altre delle Confederazione.

Luogo e data: Firma